



Focuszorgteam is een zorginstelling en werkt onder de labels Vermoeidheid-, Slaapkliniek, Overgewichtcentrum, Leefstijlexperts, Arbeid en Inkomen en Hartrevalidatie met behandellocaties in Lelystad, Amersfoort en Tiel.

Wij zijn per direct op zoek naar uitbreiding van ons Office team.

aantal dagen

Minimaal 4 dagen per week, bij voorkeur 5 dagen

locatie

Lelystad en mogelijk Amersfoort

de functie

Je bent de stem en het gezicht van de organisatie. Je hebt veel contact met patiënten en bent zelfstandig bezig met veel verschillende taken zoals: planning, ondersteuning van therapeuten en medisch specialisten en dossiervorming.

Wat doe je zoal op een dag?

- uitleg geven over onze aanpak en afspraken maken met patiënten;
- behandelen van overige contacten per mail en telefoon;
- administratieve werkzaamheden verzorgen;
- waar nodig vervangen van een collega bij de receptie.

Wie zoeken wij?

- een enthousiaste collega met MBO(+) werk- en denkniveau;
- computervaardigheden (ten minste Officepakket en Windows) is een must;
- kan goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden en prioriteiten bepalen;
- beheerst de Nederlandse taal, zowel met schrijven en spreken;
- beschikt over een heldere en duidelijke (telefoon)stem.

Wij bieden

- een zelfstandige en veelzijdige functie;
- werken in een dynamisch en flexibel team in een informele maar professionele werksfeer;
- goede primaire en secundaire voorwaarden conform cao ZKN;

Sollicitatie

Stuur een e-mail naar joyce@focuszorgteam.nl. Voor meer informatie kijk je op:
www.vermoeidheidkliniek.nl | www.arbeideninkomen.nl | www.leefstijlexperts.nl |
www.slaapklinieknederland.nl | www.overgewichtcentrum.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.